

## Kurzanleitung Zoom für Teilnehmer/-innen

### Technische Voraussetzungen

Wir empfehlen, einen **PC oder Laptop** zu verwenden. Tablets sowie Smartphones funktionieren, sollten jedoch aufgrund ihrer eingeschränkten Bildschirmgröße nicht erste Wahl sein.

Wir empfehlen Ihnen die aktuellste Version von Google Chrome für eine stabile Verbindung zu nutzen und ein **Headset** wie es bspw. mit einem Handy mitgeliefert wird. Alternativ zum Headset können Sie auch über Kopfhörer / integrierte Lautsprecher zuhören und Ihre Fragen über ein integriertes Mikrofon bzw. schriftlich über einen Text Chat stellen.

Für die optimale Nutzung von Zoom empfehlen wir die Verwendung des **Zoom-Clients** (für PC und Laptop) bzw. der **App** (für Tablet und Smartphone).

Download unter <https://zoom.us/download>.

### Kurzanleitung für Zoom-Neulinge

1. Bitte stecken Sie Ihr **Headset** (empfohlen) an und achten Sie beim Anschließen des Headsets darauf, dass das **Mikrofon aktiviert** ist. Überprüfen Sie dazu Ihre Soundeinstellungen am PC/Laptop/Tablet/Smartphone. Ihr Mikrofon ist aktiv, wenn im Meeting-Raum das Mikrofon-Symbol unten links nicht durchgestrichen ist. Ggf. muss das Mikrofon über das Schloss-Symbol in der Adresszeile Ihres Browsers zusätzlich zugelassen werden.

2. Verwenden Sie Ihren **Zoom Zugangslink** zu dem Klassenzimmer der Trainer/-innen. Den Zugangslink erhalten Sie von Ihrem Bildungsmager/ Ihrer Bildungsmanagerin.

3. Geben Sie den Zoom Zugangslink über den Browser ein. Klicken Sie auf "Meeting eröffnen". Es erscheinen unten zwei Optionen: **Option 1: Klicken Sie auf „den Zoom Client jetzt herunterladen“**. Wir empfehlen Ihnen diese Option, denn mit dem Zoom Client haben Sie Zugriff auf alle Anwendungen in Zoom. / Option 2: „Jetzt mit Ihrem Browser anmelden“. Wenn Sie sich zu dem Meeting **über Ihren Browser** anmelden, **sind die Funktionen in Zoom eingeschränkt**.

**Im nächsten Schritt** geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen an. Warten Sie, bis Sie der Gastgeber (Trainer/-in) in den Meeting-Raum eintreten lässt. Sollte der Gastgeber Sie mal nicht in das Meeting eintreten lassen, haben Sie die Möglichkeit in der **Lernwelt über das Forum oder den Gruppenchat miteinander zu kommunizieren**. **Sollten Sie in Ihrer Weiterbildung die Lernwelt nicht nutzen, wenden sich bitte direkt an Ihren Bildungsmanager/ Ihre Bildungsmanagerin**.

**Tipp:** Wenn Sie vermeiden möchten, dass immer eine neue Applikation heruntergeladen wird, laden Sie den Zoom-Client (für PC und Laptop) bzw. die App (für Tablet und Smartphone) einmalig unter (<https://zoom.us/download>) herunter und öffnen diese vor dem Klicken auf den Zugangslink.