

Projektmanager/-in IHK, Live Online Zertifikatslehrgang

<u>Veranstaltungsort:</u>	Online über Zoom	Technische Voraussetzungen sind eine stabile Internet-Leitung mit mind. 5 Mbit Upload-Geschwindigkeit, Webcam und Headset bzw. Laptop mit Kamera und Mikrofon.
<u>Dauer:</u>	96 Unterrichtsstunden (12 Veranstaltungstage)	Bitte zusätzliche Zeit für die Bearbeitung der Fallstudie einplanen.
<u>Anmeldeschluss:</u>	2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn	Anmeldungen werden in der Reihenfolge Ihres Eingangs berücksichtigt.
<u>Kosten:</u>	1.950,- Euro (Nach § 4 Nr. 22a UstG umsatzsteuerfrei)	Fälligkeit am ersten Tag der Veranstaltung (Inkl. Studienmaterial in digitaler Form)

Termine für das Jahr 2025:

PM-225-LO1 (Dienstag und Donnerstag von 08:00 bis 15:00 Uhr)

März 2025 18. / 20. / 25. / 27.
April 2025 01. / 03. / 08. / 10. / 29.
Mai 2025 6. / 8. / 13. / 15.

Test: Mittwoch, 20. Mai 2025 von 09:00 bis 12:00 Uhr

PM-125-LO2 (Dienstag und Donnerstag von 18:00 bis 21:15 Uhr)

September 2025 23. / 25. / 30.
Oktober 2025 2. / 7. / 9. / 14. / 16. / 21. / 23. / 28. / 30.
November 2025 4. / 6. / 11. / 13. / 18. / 20. / 25. / 27.
Dezember 2025 2. / 4. / 9. / 11. / 16. / 18.

Test: Donnerstag, 18. Dezember 2025 von 18:00 bis 21:00 Uhr

PM-025-LO1 (Dienstag und Donnerstag von 08:00 bis 15:00 Uhr)

November 2025 11. / 13. / 18. / 20. / 25. / 27.
Dezember 2025 02. / 04. / 09. / 11. / 16. / 18.*
Januar 2026 08. / 14.

Test: Mittwoch, 14. Januar 2026 von 9:00 bis 12:00 Uhr

Projektmanager/-in IHK

Inhalte

Teambildung

Teambildung/ -entwicklung, persönliche Zielbildung, Teamprozessanalyse, Feedback, Erfolgsfaktoren der Teamarbeit, Wirkung unterschiedlicher Persönlichkeiten, Spielregeln

Grundlagen des Projektmanagements

Begriffe und Definitionen des Projektmanagements, Projektmanagement-Phasenmodell, Erfolgsfaktoren, Magisches Dreieck, Projektarten, Formen der Projektaufbauorganisation, Ablauforganisation im Projekt, Unternehmenskontext und Umfeldanalyse

Selbst- und Zeitmanagement

Zeitverhalten, Zeitfresser-Analyse, Zeit-Balance Modell, Ziele/Werte/Normen, Zielfindung, SMART-Formel; ALPEN-Methode, Prioritäten setzen, Delegation, Bio-Rhythmus

Projektstart

Projektinitialisierung und Vorstudie, Kosten-Nutzen-Betrachtung, Projektdefinition, Auftragsklärung, Zielfestlegung, Analyse des Projektkontextes, Anforderungsmanagement, Risiko- / Stakeholderanalyse

Kommunikation und Konfliktmanagement

Kommunikationsmodelle, Persönliche Kommunikationsmittel zur besseren Verständigung, Konfliktphänomene und –auslöser, Persönliche Konfliktmuster, Gesprächs-/ Verhandlungsführung in Konfliktsituationen, Feedback als Führungsinstrument des Projektmanagers

Projektplanung

Planung der Projektphasen und Meilensteine, Phasenmodelle, agiles Projektmanagement, Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminplanung, Ressourcenplanung, Kostenplanung, Freigabe des Projektbasisplans

Besprechungsmanagement

Moderationsablauf und -technik, Ideenfindung, Entscheidungsfindung, Protokoll/ Aktionsplan/Fotoprotokoll, Besprechungsgestaltung, Umgang mit Widerstand

Projektcontrolling, Projektsteuerung und -abschluss

Projektcontrolling in der Start- und Planungsphase, Methoden der Kosten- und Terminkontrolle, Ermittlung des Projektfortschritts, Steuerungsmaßnahmen, Änderungsmanagement, Reporting, Projektabschluss

Projektpräsentation

Struktur/Aufbau, Hilfsmittel, Haltung des Präsentators, Visualisierungsregeln und -mittel, Überzeugungstechniken

Digitales Projektmanagement

Anforderungen PM-Software, PM-Software Beispiele, Projektmanagement-Tools, MS-Project, Digitales Arbeitsumfeld

Führung

Führen und Führen lassen, Besonderheiten der Lateralen Führung, Situatives Führungsverhalten (Führungsstile), Motivation vs. Motivierung von Teammitgliedern, Anforderungen an den Projektmanager im Bereich Führung

Fallstudie

Anhand einer Fallstudie wird ein Projekt als Gruppenarbeit von Anfang bis Ende bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert