

Projektmanager/-in

Zertifikatslehrgang IHK

Ort: **LIVEONLINE Zoom** Andere Veranstaltungsorte:
München, Mühldorf, Ingolstadt, Weilheim

Auskunft und Anmeldung: **Rosenheim:**
Cornelia Gruber
E-Mail: cornelia.gruber@ihk-akademie-muenchen.de
☎ 0 80 31/2308-400

Veranstaltungsnummer: **PM-424-LO2-SA** 12 Samstage

Dauer. 19.10.2024 bis 08.02.2025 ca. 96 Unterrichtsstunden

Termine: Samstag, 08.15 – 15.15 Uhr
Prüfungstag: 08.02.2025 08.30 – 11.30 Uhr bzw. 15.00 Uhr

Termine unter Vorbehalt

Teilnahmeentgelt: EUR 1.900,-- inkl. Lehrgangsmaterial
(Nach § 4 Nr. 22a UstG
umsatzsteuerfrei)

Oktober 2024	19./26./
November 2024	02.(Ersatztermin)/09./16./23./30.
Dezember 2024	07./ 14./
Januar/ Februar 2025	11./18./25./01./08./

Prüfungstag:
Samstag, 08.02.2024 von 08.30 – 11.30 Uhr,
im Anschluss Präsentation der Fallstudie von 11.45 Uhr – ca. 15.00 Uhr

Inhalte

Teambildung

Teambildung/ -entwicklung, persönliche Zielbildung, Teamprozessanalyse, Feedback, Erfolgsfaktoren der Teamarbeit, Wirkung unterschiedlicher Persönlichkeiten, Spielregeln

Grundlagen des Projektmanagements

Begriffe und Definitionen des Projektmanagements, Projektmanagement-Phasenmodell, Erfolgsfaktoren, Magisches Dreieck, Projektarten, Formen der Projektaufbauorganisation, Ablauforganisation im Projekt, Unternehmenskontext und Umfeldanalyse

Zeit- und Selbstmanagement

Zeitverhalten, Zeitfresser-Analyse, Zeit-Balance Modell, Ziele/Werte/Normen, Zielfindung, SMART-Formel; ALPEN-Methode, Prioritäten setzen, Delegation, Bio-Rhythmus

Projektstart

Projektinitialisierung und Vorstudie, Kosten-Nutzen-Betrachtung, Projektdefinition, Auftragsklärung, Zielfestlegung, Analyse des Projektkontextes, Anforderungsmanagement

Kommunikation und Konfliktlösung

Kommunikationsmodelle, Persönliche Kommunikationsmittel zur besseren Verständigung, Konfliktphänomene und -auslöser, Persönliche Konfliktmuster, Gesprächs-/ Verhandlungsführung in Konfliktsituationen, Feedback als Führungsinstrument des Projektmanagers

Projektplanung

Planung der Projektphasen und Meilensteine, Phasenmodelle, Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminplanung, Ressourcenplanung, Kostenplanung, Freigabe des Projektbasisplans

Teamsitzungen gestalten

Moderationsablauf und -technik, Ideenfindung, Entscheidungsfindung, Protokoll/ Aktionsplan/Fotoprotokoll, Besprechungsgestaltung, Umgang mit Widerstand

Projektcontrolling, Projektsteuerung und -abschluss

Projektcontrolling in der Start- und Planungsphase, Methoden der Kosten- und Terminkontrolle, Ermittlung des Projektfortschritts, Steuerungsmaßnahmen, Änderungsmanagement, Reporting, Projektabschluss

Projektpräsentation

Struktur/Aufbau, Hilfsmittel, Haltung des Präsentators, Visualisierungsregeln und -mittel, Überzeugungstechniken

Digitales Projektmanagement

Anforderungen PM-Software, PM-Software Beispiele, Projektmanagement-Tools, MS-Project, Digitales Arbeitsumfeld

Führung

Führen und Führen lassen, Besonderheiten der Lateralen Führung, Situatives Führungsverhalten (Führungsstile), Motivation vs. Motivierung von Teammitgliedern, Anforderungen an den Projektmanager im Bereich Führung

Fallstudie

Anhand einer Fallstudie wird ein Projekt als Gruppenarbeit von Anfang bis Ende bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert