

## Projektmanager/-in IHK 2025

### Lehrgang mit IHK-Zertifikat

<b><u>Veranstaltungsort:</u></b>	<b>IHK Akademie Weilheim</b> Pütrichstr. 30-32, 82362 Weilheim	
<b><u>Ansprechpartnerin:</u></b>	Elke Demattio	Tel.: 0881 / 925474-55 E-Mail: <a href="mailto:elke.demattio@ihk-akademie-muenchen.de">elke.demattio@ihk-akademie-muenchen.de</a>
<b><u>Dauer:</u></b>	96 Unterrichtsstunden (12 Veranstaltungstage)	Bitte zusätzliche Zeit für die Bearbeitung der Fallstudie einplanen.
<b><u>Kosten:</u></b>	1.950,- EUR (Nach § 4 Nr. 22a UstG umsatzsteuerfrei)	am ersten Tag der Veranstaltung fällig (inkl. Studienmaterial in digitaler Form)

#### **Vollzeit-Lehrgang** (12 Tage, 08.30 – 15.30 Uhr)

**Weilheim  
PM-525-01**

Februar	10. / 11. / 12. / 13. / 14. 24. / 25. / 26. / 27. / 28.
März	17. / 18.

Test: 27. März 2025 Von 09 bis 12:00 Uhr

#### **Vollzeit-Lehrgang** (12 Tage, 08.30 – 15.30 Uhr)

**Weilheim  
PM-525-02**

November	17. / 18. / 19. / 20. / 21.
Dezember	01. / 02. / 03. / 04. / 05. 15. / 16.

Test: 13. Januar 2026 Von 09 bis 12:00 Uhr

# Projektmanager/-in IHK

## Inhalte

### **Teambildung**

Teambildung/ -entwicklung, persönliche Zielbildung, Teamprozessanalyse, Feedback, Erfolgsfaktoren der Teamarbeit, Wirkung unterschiedlicher Persönlichkeiten, Spielregeln

### **Grundlagen des Projektmanagements**

Begriffe und Definitionen des Projektmanagements, Projektmanagement-Phasenmodell, Erfolgsfaktoren, Magisches Dreieck, Projektarten, Formen der Projektaufbauorganisation, Ablauforganisation im Projekt, Unternehmenskontext und Umfeldanalyse

### **Selbst- und Zeitmanagement**

Zeitverhalten, Zeitfresser-Analyse, Zeit-Balance Modell, Ziele/Werte/Normen, Zielfindung, SMART-Formel; ALPEN-Methode, Prioritäten setzen, Delegation, Bio-Rhythmus

### **Projektstart**

Projektinitialisierung und Vorstudie, Kosten-Nutzen-Betrachtung, Projektdefinition, Auftragsklärung, Zielfestlegung, Analyse des Projektkontextes, Anforderungsmanagement, Risiko- / Stakeholderanalyse

### **Kommunikation und Konfliktmanagement**

Kommunikationsmodelle, Persönliche Kommunikationsmittel zur besseren Verständigung, Konfliktphänomene und –auslöser, Persönliche Konfliktmuster, Gesprächs-/ Verhandlungsführung in Konfliktsituationen, Feedback als Führungsinstrument des Projektmanagers

### **Projektplanung**

Planung der Projektphasen und Meilensteine, Phasenmodelle, agiles Projektmanagement, Projektstrukturplan, Ablauf- und Terminplanung, Ressourcenplanung, Kostenplanung, Freigabe des Projektbasisplans

### **Besprechungsmanagement**

Moderationsablauf und -technik, Ideenfindung, Entscheidungsfindung, Protokoll/ Aktionsplan/Fotoprotokoll, Besprechungsgestaltung, Umgang mit Widerstand

### **Projektcontrolling, Projektsteuerung und -abschluss**

Projektcontrolling in der Start- und Planungsphase, Methoden der Kosten- und Terminkontrolle, Ermittlung des Projektfortschritts, Steuerungsmaßnahmen, Änderungsmanagement, Reporting, Projektabschluss

### **Projektpräsentation**

Struktur/Aufbau, Hilfsmittel, Haltung des Präsentators, Visualisierungsregeln und -mittel, Überzeugungstechniken

### **Digitales Projektmanagement**

Anforderungen PM-Software, PM-Software Beispiele, Projektmanagement-Tools, MS-Project, Digitales Arbeitsumfeld

### **Führung**

Führen und Führen lassen, Besonderheiten der Lateralen Führung, Situatives Führungsverhalten (Führungsstile), Motivation vs. Motivierung von Teammitgliedern, Anforderungen an den Projektmanager im Bereich Führung

### **Fallstudie**

Anhand einer Fallstudie wird ein Projekt als Gruppenarbeit von Anfang bis Ende bearbeitet und die Ergebnisse präsentiert