

Die IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH ist einer der größten Anbieter von beruflicher Weiterbildung in Oberbayern. Unsere rund 150 Kolleginnen und Kollegen begleiten engagierte Menschen in ihrer beruflichen Weiterentwicklung in kaufmännischen, technischen und gastronomischen Aufgabenfeldern. Als Partnerin der Wirtschaft unterstützen wir die Unternehmen in der Personalentwicklung und Qualifizierung ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Unsere Veranstaltungen finden in München und weiteren Standorten in ganz Oberbayern statt. In Feldkirchen-Westerham betreiben wir ein eigenes Tagungszentrum.

Zur Unterstützung der Teams in unserer **Akademie Ingolstadt** suchen wir als **Elternzeitvertretung** (zunächst befristet bis Juni/Juli 2026) zum **1. Januar 2025** in **Teilzeit (30Std./Woche)** einen

## Bildungsmanager (m/w/d)

### SIE sind...

- unser/e **Allrounder/-in**: Sie entwickeln, planen und organisieren kaufmännische und technische Zertifikatslehrgänge, Prüfungslehrgänge sowie Seminare, insbesondere auch in digitaler Form
- unsere/e **Ansprechpartner/-in**: Sie sind die erste Anlaufstelle von Interessenten für eine allgemeine oder individuelle Beratung
- unser **Multitalent**: Sie übernehmen nicht nur die Betreuung und Verwaltung der Teilnehmer/-innen, sondern auch die Akquise, Auswahl, Einsatzplanung und das Management der Dozent/-innen
- unser/e **Vertriebler/-in**: Sie akquirieren neue Kund/-innen und entwickeln nachhaltige Kundenbindungsmaßnahmen
- unser/e **Analytiker/-in**: Sie beobachten den Markt und führen Wettbewerbsanalysen durch
- unser/e **Begutachter/-in**: Sie übernehmen die Evaluation und Qualitätssicherung von Veranstaltungen

### SIE bringen mit...

- Sie haben eine Berufsausbildung mit entsprechender Aufstiegsfortbildung, z.B. als Fachwirt/-in oder Meister/-in IHK oder ein einschlägiges Hochschulstudium
- Sie können eine mind. 2 Jahre Berufserfahrung, idealerweise in der Erwachsenenbildung oder im Veranstaltungsmanagement vorweisen
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Sie zeichnen sich durch ein sicheres Auftreten sowie sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit aus
- Sie weisen selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise vor
- Sie sind flexibel und teamfähig
- Sie haben gute Kenntnisse in MS-Office und Teams

## WIR sind...

- Ihre **Bühne**: Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit eigenverantwortlichen Gestaltungsoptionen in einem unterstützenden Team.
- Ihre faire **Partnerin**: Sie bekommen von uns eine faire Vergütung, 13 Monatsgehälter sowie 30 Tage Urlaub jährlich.
- Ihr **Bonuspaket**: Wir bieten Ihnen zahlreiche Mitarbeitervorteile, wie zum Beispiel einen monatlichen Fahrtkostenzuschuss, eine Gesundheitsförderung (EGYM Wellpass) sowie flexibel nutzbare Restauranttickets.
- Ihre **Work-Life-Balance**: Arbeiten im Gleitzeitmodell und teilweise mobil, ein wertschätzendes Betriebsklima sowie umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sind in der IHK Akademie selbstverständlich.

Ihr Arbeitsplatz befindet sich in der IHK Akademie Ingolstadt, Despag-Straße 4, 85055 Ingolstadt.

Sie sind neugierig geworden? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben sowie Ihren Lebenslauf mit Zeugnissen) unter Angabe Ihres möglichen **Eintrittstermins** und Ihres **Gehaltswunsches** per Mail an:

Frau Kristina Schreyer (Personalreferentin)  
E-Mail: [bewerbung@ihk-akademie-muenchen.de](mailto:bewerbung@ihk-akademie-muenchen.de)  
Telefon: 089 5116-5105

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber (w/m/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.