

Die IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH ist einer der größten Anbieter von beruflicher Weiterbildung in Oberbayern. Unsere rund 150 Kolleginnen und Kollegen begleiten engagierte Menschen in ihrer beruflichen Weiterentwicklung in kaufmännischen, technischen und gastronomischen Aufgabenfeldern. Als Partnerin der Wirtschaft unterstützen wir die Unternehmen in der Personalentwicklung und Qualifizierung ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Unsere Veranstaltungen finden in München und weiteren Standorten in ganz Oberbayern statt. In Feldkirchen-Westerham betreiben wir ein eigenes Tagungszentrum.

Zur Unterstützung unseres Teams an der **Akademie Rosenheim** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (32 Std./ Woche)** einen

Bildungsmanager (m/w/d)

-mit Schwerpunkt Zertifikatslehrgänge, AdA-

SIE sind...

- unser/e **Allrounder/-in**: Sie entwickeln, planen und organisieren Lehrgänge, z.B. Ausbildung der Ausbilder, insbesondere auch in digitaler Form
- unsere/e **Ansprechpartner/-in**: Sie sind die erste Anlaufstelle von Interessenten für eine allgemeine oder individuelle Beratung
- unser **Multitalent**: Sie übernehmen nicht nur die Betreuung und Verwaltung der Teilnehmer/-innen, sondern auch die Akquise, Auswahl, Einsatzplanung und das Management der Dozent/-innen
- unser/e **Vertriebler/-in**: Sie akquirieren neue Kund/-innen und entwickeln nachhaltige Kundenbindungsmaßnahmen
- unser/e **Analytiker/-in**: Sie beobachten den Markt und führen Wettbewerbsanalysen durch
- unser/e **Begutachter/-in**: Sie übernehmen die Evaluation und Qualitätssicherung von Veranstaltungen

SIE bringen mit...

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung und sind offen für neue Impulse
- Sie können mind. 2 Jahre Berufserfahrung, idealerweise in der Erwachsenenbildung oder im Veranstaltungsmanagement vorweisen
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Sie zeichnen sich durch ein sicheres Auftreten sowie sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit aus
- Sie weisen selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise vor
- Sie bringen Kommunikations- und Teamfähigkeit mit
- Sie sind flexibel und innovationsfähig
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme Word, Excel, PowerPoint und Teams

WIR sind...

- Ihre **Bühne**: Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit eigenverantwortlichen Gestaltungsoptionen in einem unterstützenden Team
- Ihre faire **Partnerin**: Sie bekommen von uns eine faire Vergütung, 13 Monatsgehälter sowie 30 Tage Urlaub jährlich in einem unbefristeten und sicheren Arbeitsverhältnis
- Ihr **Bonuspaket**: Wir bieten Ihnen zahlreiche Mitarbeiter Vorteile, wie zum Beispiel einen monatlichen Fahrtkostenzuschuss, einen Gesundheitsbonus sowie flexibel nutzbare Restauranttickets, ein Jobrad sowie die Möglichkeit für ein Sabbatical
- Ihre **Work-Life-Balance**: Arbeiten im Gleitzeitmodell und teilweise mobil, ein wertschätzendes Betriebsklima sowie umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sind in der IHK Akademie selbstverständlich

Ihr Arbeitsplatz befindet sich in der IHK Akademie Rosenheim, Hechtseestraße 16, 83022 Rosenheim.

Sie sind neugierig geworden? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben sowie Ihren Lebenslauf mit Zeugnissen) unter Angabe Ihres möglichen **Eintrittstermins** und Ihres **Gehaltswunsches** per Mail an:

Frau Kristina Schreyer (Personalreferentin)
E-Mail: bewerbung@ihk-akademie-muenchen.de
Telefon: 089 5116-5105

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber (w/m/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.