

Die IHK Akademie München und Oberbayern gGmbH ist einer der größten Anbieter von beruflicher Weiterbildung in Oberbayern. Unsere rund 150 Kolleginnen und Kollegen begleiten engagierte Menschen in ihrer beruflichen Weiterentwicklung in kaufmännischen, technischen und gastronomischen Aufgabenfeldern. Als Partnerin der Wirtschaft unterstützen wir die Unternehmen in der Personalentwicklung und Qualifizierung ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Unsere Veranstaltungen finden in München und weiteren Standorten in ganz Oberbayern statt.

Die **Akademie Westerham** zählt zu den 10 besten Tagungshotels Deutschlands. Mit 96 Zimmern, 24 Seminarräumen, Teamplattform, Schwimmbad, Sauna und einer großen Panoramaterrasse ist die Akademie Westerham der perfekte Ort für Seminare, Konferenzen, Workshops und Firmenevents. Sie überzeugt seine nationalen und internationalen Veranstalter und Gäste mit einer sehr hochwertigen, regionalen und handwerklich perfekt koordinierten Küche und einem herzlichen sowie professionellen Service.

Zur Unterstützung unseres Buchhaltungsteams suchen wir für unseren Standort **Feldkirchen-Westerham** zum **1. Januar 2025** in **Teilzeit (20 Std./Woche)**, zunächst befristet für zwei Jahre eine

## Debitorenbuchhaltung (m/w/d)

### IHRE Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung von Ausgangsrechnungen unserer Tagungsstätte und Buchung in unserem System (Diamant)
- Kontenabstimmungen und Sicherstellung der Richtigkeit
- Erstellung und Pflege von OP-Listen zur Unterstützung unserer Rezeption
- Digitalisierung von Eingangsrechnungen und Lieferscheinen
- Buchung von Zahlungseingängen aus dem Bankverkehr

### SIE bringen mit...

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in der Debitorenbuchhaltung
- Sie bringen gute Kenntnisse im aktuellen Umsatzsteuerrecht mit
- Sie sind vertraut mit Buchhaltungssoftware und kompetent im Umgang mit M 365, insbesondere Excel
- Sie zeichnen sich durch eine eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise aus
- Sie sind verantwortungsbewusst, kommunikativ und haben Freude an der Zusammenarbeit im Team

## WIR sind...

- Ihre **Bühne**: Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsoptionen in einem tollen Ambiente und einem unterstützenden Team.
- Ihre faire **Partnerin**: Sie bekommen von uns eine faire Vergütung, 13 Monatsgehälter sowie 30 Tage Urlaub jährlich.
- Ihr **Bonuspaket**: Wir bieten Ihnen zahlreiche Mitarbeitervorteile, wie zum Beispiel einen monatlichen Fahrtkostenzuschuss, eine Gesundheitsförderung (EGYM Wellpass) sowie anteilig flexibel nutzbare Restauranttickets.
- Ihre **Work-Life-Balance**: Arbeiten im Gleitzeitmodell und teilweise mobil, ein wertschätzendes Betriebsklima sowie umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sind in der IHK Akademie selbstverständlich.

Ihr Arbeitsplatz befindet sich in der IHK Akademie Westerham, Von-Andrian-Straße 5, 83620 Feldkirchen-Westerham. Während der ersten ca. vier Wochen der Einarbeitung sind regelmäßige Termine am Standort München vorgesehen.

Sie sind neugierig geworden? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben sowie Ihren Lebenslauf mit Zeugnissen) unter Angabe Ihres möglichen **Eintrittstermins** und Ihres **Gehaltswunsches** per Mail an:

Frau Kristina Schreyer (Personalreferentin)  
E-Mail: [bewerbung@ihk-akademie-muenchen.de](mailto:bewerbung@ihk-akademie-muenchen.de)  
Telefon: 089 5116-5105

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber (w/m/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.